

**Allegato 3 – Schema di Contratto****CONTRATTO
TRA**

FINLOMBARDA S.P.A. (di seguito per brevità, “**Finlombarda**” o “**Società**”) società soggetta a direzione e coordinamento di Regione Lombardia con sede legale in Milano, Piazza Gae Aulenti 1, capitale sociale pari ad Euro 211.000.000,00 i.v., iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. 146966 e all’Albo degli Intermediari finanziari ex art. 106 al n. 124, C.F. e P.IVA 01445100157 rappresentata da Claudio Maviglia, in qualità di Dirigente Responsabile della Direzione Crediti, munito di procura per la firma del presente atto domiciliato per la carica presso la Società

E

residente a _____ in _____, C.F. _____, P.IVA _____ (di seguito “**Esperto**”)

Finlombarda e l’Esperto, di seguito denominate congiuntamente “**Parti**”

PREMESSO CHE

1. Finlombarda è stata incaricata da Regione Lombardia di gestire le misure a supporto di ricerca, innovazione e competitività del territorio lombardo svolgendo, in particolare, le attività di valutazione tecnica di merito nell’ambito dei progetti presentati dalle imprese (di seguito, per brevità, “**Progetti**” o, singolarmente, “**Progetto**”) a valere su differenti Macro-Aree (Ambiente Energia, ICT, Manifattura Avanzata, Mobilità e Salute e Benessere);
2. la Società, necessitando per le Macro-Aree “Ambiente Energia” e “Manifattura avanzata” del supporto di un numero definito di esperti di comprovata competenza ed esperienza, ha esperito una procedura ai sensi dell’art. 7 comma 6 del d.lgs. 165/2001, pubblicando in data _____ apposito avviso sul proprio sito internet (di seguito, per brevità, “**Avviso**”);
3. ad esito della suddetta procedura, l’Esperto è stato individuato tra quelli della Macro-Area _____;
4. l’Esperto ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale previsti nel suddetto Avviso e ha fornito la documentazione ai fini della sottoscrizione del presente contratto.

**TUTTO CIÒ PREMESSO
TRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE****Articolo 1 – Oggetto**

L’Esperto accetta di effettuare una o più delle seguenti tipologie di attività (di seguito “**Macro-Attività**”) su ciascun Progetto che Finlombarda assegnerà secondo le modalità di cui al successivo art. 3:

1. **Valutazione tecnica ex ante**, avente i contenuti di cui al successivo punto 1,
2. **Monitoraggio tecnico in itinere**, avente i contenuti di cui al successivo punto 2,
3. **Valutazione tecnica ex post**, avente i contenuti di cui al successivo punto 3,
4. **Controlli in loco**, avente i contenuti di cui al successivo punto 4.

Si precisa che:

- l’affidamento della Macro-Attività “*Valutazione tecnica ex ante*” esclude la possibilità di affidare, per il medesimo Progetto, le altre Macro-Attività;
- l’affidamento della Macro-Attività “*Controlli in loco*” presuppone che all’Esperto non siano state affidate, per il medesimo Progetto, le altre Macro-Attività.

Ai successivi punti sono descritte, nel dettaglio, i contenuti delle singole Macro-Attività.





1. Valutazione tecnica ex ante

Tale Macro-Attività è finalizzata alla valutazione, da parte dell'Esperto, dell'opportunità di concedere un'agevolazione per la realizzazione di un determinato Progetto presentato da un soggetto richiedente, che abbia superato la preliminare fase di istruttoria formale.

Essa consiste nello svolgimento delle seguenti attività di supporto, eventualmente da condursi in più fasi successive:

- analisi preliminare della documentazione del bando concernente lo specifico strumento agevolativo (di seguito, per brevità, "**Bando**") in risposta al quale il Progetto, oggetto di valutazione ex ante, è stato presentato, al fine di inquadrare le finalità dello stesso e, conseguentemente, gli obiettivi dell'attività di valutazione richiesta;
- analisi della documentazione tecnica relativa al Progetto oggetto di valutazione ex ante (come, ad esempio, scheda tecnica di progetto del soggetto richiedente, piano di investimento, curricula vitae del team di progetto) e, ove necessario, supporto a Finlombarda nella richiesta di documentazione tecnica integrativa e nella successiva analisi della stessa;
- analisi delle spese presentate e individuazione delle spese ammissibili;
- [eventuale] partecipazione al Nucleo di valutazione qualora il bando prevedesse un Nucleo di Valutazione conclusivo dell'attività istruttoria.

Al termine delle attività sopra elencate, l'Esperto dovrà consegnare a Finlombarda gli esiti complessivi della sua attività di valutazione tecnica ex ante, secondo le modalità richieste in base al Bando di riferimento.

2. Monitoraggio tecnico in itinere

Tale Macro-Attività è finalizzata a verificare:

- la rispondenza tra il Progetto ammesso al finanziamento a seguito delle attività di valutazione ex ante di cui al precedente punto 1 e la sua realizzazione in termini di risultati intermedi;
- la valutazione delle variazioni progettuali (che investono tutti gli aspetti progettuali approvati e ammessi all'agevolazione), già realizzate oppure in fase di richiesta approvazione, rispetto al progetto ammesso all'agevolazione e agli obiettivi prefissati in sede di approvazione.

Nello specifico, in occasione della presentazione di uno stato di avanzamento lavori o anche a fronte di specifiche richieste di variazione presentate dal soggetto richiedente (quali ad esempio variazione di progetto, di partenariato, di team e/o o richieste di proroghe), tale Macro-Attività ha lo scopo di evidenziare eventuali scostamenti rilevati rispetto a quanto previsto nel Progetto in fase ex ante, a valutarne l'impatto potenziale e a suggerire possibili azioni correttive.

Essa consiste nello svolgimento delle seguenti attività di supporto:

- analisi preliminare della documentazione del Bando (tra cui ad esempio le Linee Guida per la rendicontazione delle Spese) in risposta al quale il Progetto oggetto di monitoraggio tecnico in itinere è stato realizzato, al fine di inquadrare le finalità dello stesso e, conseguentemente, gli obiettivi dell'attività di valutazione richiesta;
- analisi della documentazione tecnica relativa al Progetto oggetto di monitoraggio tecnico in itinere (come, ad esempio, scheda tecnica di progetto, piano di investimento, relazione tecnica intermedia, eventuali variazioni concesse al soggetto richiedente, documenti giustificativi di spesa) e, ove necessario, supporto a Finlombarda nella richiesta di documentazione tecnica integrativa e nella successiva analisi della stessa;
- analisi delle spese presentate e individuazione delle spese ammissibili, sia in fase di valutazione di SAL (Stato Avanzamento Lavori o fasi di attuazione intermedie) sia in sede di valutazione di variazione del progetto ammesso all'agevolazione.

Al termine delle attività sopra elencate, l'Esperto dovrà consegnare a Finlombarda gli esiti complessivi della sua attività di monitoraggio tecnico in itinere, secondo le modalità richieste in base al Bando di riferimento.

3. Valutazione tecnica ex post

Tale Macro-Attività è finalizzata a verificare i risultati finali prodotti da un Progetto finanziato.

Nello specifico, tale Macro-Attività ha lo scopo di evidenziare eventuali scostamenti rilevati rispetto a quanto approvato in fase ex ante o a seguito di eventuali variazioni concesse, a valutarne l'impatto rispetto alle finalità



del Bando e a verificare l'eventuale sussistenza delle condizioni per l'adozione di provvedimenti quali la riduzione o la revoca dell'agevolazione concessa.

Essa consiste nello svolgimento delle seguenti attività di supporto:

- analisi preliminare della documentazione del Bando (tra cui ad esempio le Linee Guida per la rendicontazione delle Spese) in risposta al quale il Progetto, oggetto di valutazione ex post, è stato presentato, al fine di inquadrare le finalità dello stesso e, conseguentemente, gli obiettivi dell'attività di valutazione richiesta;
- analisi della documentazione tecnica relativa al Progetto oggetto di valutazione ex post (come, ad esempio, scheda tecnica di progetto, piano di investimento, relazione tecnica intermedia e finale, eventuali variazioni concesse al soggetto richiedente, documenti giustificativi di spesa) e, ove necessario, supporto a Finlombarda nella richiesta di documentazione tecnica integrativa e nella successiva analisi della stessa. L'attività consisterà nel raffronto tra ultimo progetto approvato (in sede di concesso oppure di approvazione variazioni) e progetto realizzato e definizione delle spese ammissibili del progetto rendicontato, in funzione delle attività progettuali ammissibili.

Al termine delle attività sopra elencate, l'Esperto dovrà consegnare a Finlombarda gli esiti complessivi della sua attività di valutazione secondo le modalità richieste in base al Bando di riferimento.

4. Controlli in loco

Tale Macro-Attività è finalizzata ad effettuare delle verifiche di conformità in loco, sotto forma di visite o ispezioni, per rispondere all'esigenza di verificare l'effettiva realizzazione degli aspetti tecnici previsti dal Progetto stesso o nella fase di produzione dei risultati intermedi o nella fase di produzione dei risultati finali.

In sintesi, il controllo verifica che l'ultimo progetto ammesso all'agevolazione (fosse in fase di concessione, approvazione variazione oppure rendicontazione intermedia o finale) sia stato realizzato in conformità agli atti di approvazione.

Nello specifico, tale Macro-Attività ha lo scopo, tramite la verifica di conformità della documentazione tecnica presentata dal soggetto richiedente e di quella trasmessa dallo stesso soggetto nelle fasi successive, a segnalare a Finlombarda eventuali scostamenti e/o adempimenti integrativi da richiedere all'impresa.

Preliminare alla visita in loco è lo svolgimento delle seguenti attività di supporto:

- analisi preliminare della documentazione del Bando (tra cui ad esempio le Linee Guida per la rendicontazione delle Spese) in risposta al quale il Progetto, oggetto di controllo in loco, è stato presentato, al fine di inquadrare le finalità dello stesso e, conseguentemente, gli obiettivi dell'attività di verifica di conformità richiesta;
- analisi della documentazione tecnica relativa al Progetto oggetto di controllo in loco (come, ad esempio, scheda tecnica di progetto, piano di investimento, relazione tecnica intermedia e finale, se disponibile, eventuali variazioni concesse al soggetto richiedente, documenti giustificativi di spesa) e, ove necessario, supporto a Finlombarda nella richiesta di documentazione tecnica integrativa e nella successiva analisi della stessa;
- analisi delle spese ammesse, relative al Progetto approvato e controllo della loro rispondenza con quanto effettivamente realizzato.

Al termine delle attività sopra elencate, l'Esperto dovrà consegnare a Finlombarda gli esiti della sua attività di verifica secondo le modalità richieste in base al Bando di riferimento.

Articolo 2 – Durata

Il presente contratto è valido dalla sua sottoscrizione ed efficace per **36 (trentasei) mesi** dalla data di trasmissione, da parte di Finlombarda, della lettera di attivazione dello stesso.

Laddove alla data di scadenza del contratto le Macro-Attività avviate dall'Esperto sul Progetto/i assegnato/i non siano state ancora concluse, il contratto rimarrà efficace per il tempo strettamente necessario al loro completamento.



Articolo 3 – Modalità di esecuzione e obblighi dell'Esperto

3.1. Assegnazione dei Progetti

Il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, per brevità, “RUP”), nel periodo di efficacia del contratto, attraverso apposite comunicazioni scritte, indicherà all'Esperto i Progetti assegnati e, per ciascuno di essi, le specifiche Macro-Attività da svolgere. Tali comunicazioni conterranno altresì, per ciascun Progetto, l'indicazione dei seguenti elementi: Bando di riferimento, denominazione del soggetto richiedente il finanziamento, il compenso complessivo riconosciuto all'Esperto sulla base delle Macro-Attività assegnate e delle relative tariffe di cui alla successiva art. 4, le tempistiche entro cui effettuare le Macro-Attività e gli output da produrre.

Resta fermo che il RUP potrà effettuare assegnazioni di Progetti e relative Macro-Attività entro il limite dell'importo massimo contrattuale di cui al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..**

Finlombarda metterà a disposizione dell'Esperto tutta la documentazione necessaria allo svolgimento delle specifiche Macro-Attività assegnate.

L'Esperto effettuerà la valutazione dei Progetti assegnati in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, secondo canoni di correttezza e diligenza professionale, tenendo conto delle linee di indirizzo generali fornite da Finlombarda e secondo quanto definito nelle misure/Bandi relativi ai Progetti.

3.2. Modalità di svolgimento

L'Esperto può svolgere le Macro-Attività 1, 2 e 3 sottoindicate in modalità remota o in altra sede di lavoro di sua scelta, fermo restando che deve comunque rendersi disponibile, qualora fosse necessario, a partecipare a riunioni presso la sede di Finlombarda o di Regione Lombardia. Con riguardo alla Macro-Attività 4, l'Esperto deve rendersi disponibile a effettuare i sopralluoghi e le verifiche richieste sul territorio lombardo utilizzando mezzi propri.

3.3. Situazioni di conflitto di interessi

Successivamente alla comunicazione di assegnazione del/i singolo/i Progetto/i, l'Esperto è obbligato a fornire al RUP una dichiarazione di assenza di conflitti di interesse (su modello di cui all'allegato sub 1 al presente contratto), con riferimento ai soggetti richiedenti i finanziamenti, al fine di poter effettivamente svolgere le Macro-Attività affidate.

Resta fermo che, nell'ipotesi in cui, successivamente al rilascio della predetta dichiarazione, dovesse sorgere, con uno o più dei predetti soggetti, un conflitto di interesse anche solo potenziale o apparente, l'Esperto è obbligato a darne tempestiva segnalazione alla Società.

In tutti i casi, qualora l'Esperto comunichi di essere in conflitto di interessi su uno o più Progetti, gli stessi saranno assegnati ad altro Esperto.

3.4. Rendicontazione delle Macro-Attività

L'Esperto ha l'obbligo di trasmettere al RUP, con periodicità trimestrale, entro il 5° giorno del mese successivo al trimestre di riferimento, un report contenente l'esito delle Macro-Attività effettivamente concluse sui Progetti assegnati. Una volta verificato, da parte del RUP, il contenuto del suindicato report, sarà corrisposto all'Esperto il compenso complessivo per le Macro-Attività concluse nel periodo secondo le modalità indicate al successivo art. 4.

Articolo 4 – Importo massimo contrattuale, corrispettivi e modalità di pagamento

4.1. Finlombarda potrà corrispondere all'Esperto un importo complessivo massimo pari a € (/00), oltre IVA ma onnicomprensivo di oneri di legge e accessori se dovuti, nonché di eventuali spese di viaggio e/o trasferta, da considerarsi quale importo “a plafond”.

4.2. Entro i limiti dell'importo di cui al precedente punto 4.1., il compenso riconosciuto per ciascuna Macro-Attività svolta sul singolo Progetto sarà:



MACRO-ATTIVITÀ	BUDGET DI PROGETTO	Fino a 100.000,00 €	Da 100.000,00 € e fino a 500.000,00 €	Oltre 500.000,00 €
1. Valutazione ex ante		400,00 €/Progetto	450,00 €/Progetto	500,00 €/Progetto
2. Monitoraggio in itinere		150,00 €/Progetto	200,00 €/Progetto	300,00 €/Progetto
3. Valutazione ex post		200,00 €/Progetto	300,00 €/Progetto	400,00 €/Progetto
4. Controlli in loco		600,00 €/Progetto	700,00 €/Progetto	800,00 €/Progetto

- 4.3. I corrispettivi saranno liquidati con cadenza trimestrale, esclusivamente a seguito della conferma, da parte del RUP, del positivo esito della verifica della rendicontazione trasmessa dall'Esperto (rif. art. 3.4), e previa emissione della relativa fattura.
- 4.4. Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura che l'Esperto emetterà successivamente alla conferma, da parte del RUP, del positivo esito delle verifiche sulla rendicontazione.
- 4.5. Le fatture emesse dovranno essere in formato elettronico, ai sensi della legge 27 dicembre 2017, n. 205 art. 1, comma 909 (modifica del D.Lgs. N. 127/2015 – art. 1, 2, 3, 4, 5, 7) e dovranno contenere il riferimento al contratto e alle fasi di attività espletate.
- Le fatture dovranno essere inviate e ricevute esclusivamente utilizzando il Sistema di Interscambio (SDI) all'indirizzo PEC amministrazione@pec.finlombarda.it attivato sul sito dell'Agenzia delle Entrate e dovranno essere inviate con il seguente codice: **Codice destinatario: IOPVBGU**.
- Le fatture elettroniche che non transiteranno attraverso il sistema di interscambio, si considerano non emesse.

Articolo 5 – Cessione del contratto

In nessun caso l'Esperto potrà cedere in tutto o in parte il contratto e/o i diritti e gli obblighi dal medesimo derivanti, pena la nullità della cessione medesima.

Articolo 6 – Modifiche

Tutte le modifiche ai termini e alle condizioni del contratto dovranno essere formulate per iscritto e dovranno essere assunte da Finlombarda e dall'Esperto con atto sottoscritto a firma di persone dotate dei necessari poteri di rappresentanza. Pertanto, qualunque eventuale tolleranza anche reiterata, di inadempimenti o di ritardati adempimenti degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, non potrà essere in alcun modo interpretata come tacita abrogazione delle clausole contrattuali previste dal contratto.

Articolo 7 – Invalidità parziale

Il fatto che in qualsiasi momento una o più delle disposizioni del contratto risulti o divenga illecita, invalida o non azionabile, non pregiudicherà la liceità, validità ed azionabilità delle altre disposizioni del contratto.

Articolo 8 – Risoluzione del contratto

- 8.1. In caso di inadempimento da parte dell'Esperto anche ad uno solo degli obblighi assunti con la stipula del presente contratto che si protragga oltre il termine che verrà assegnato da Finlombarda per porre fine all'inadempimento, non inferiore, comunque, a 10 (dieci) giorni solari, Finlombarda ha la facoltà di risolvere il presente contratto, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
- 8.2. Il contratto si risolverà di diritto anche nei seguenti casi:
- sopravvenuta perdita dei requisiti di ordine generale attestati in sede di candidatura;
 - dichiarazioni false o mendaci rese in sede di domanda di partecipazione e/o sottoscrizione del contratto e/o dichiarazioni false o mendaci sui conflitti di interesse;
 - reiterata irreperibilità o indisponibilità dell'Esperto nello svolgimento delle Macro-Attività.



Articolo 9 – Recesso

È facoltà di entrambe le Parti recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni, mediante comunicazione scritta da inviarsi a mezzo PEC. Nel caso di recesso di Finlombarda, l'Esperto avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni effettivamente rese fino alla data di efficacia del recesso, con espressa esclusione del pagamento delle eventuali spese non contrattualmente previste e del mancato guadagno.

Fermo restando il diritto di recesso, l'Esperto dovrà in ogni caso garantire la conclusione delle Macro-Attività avviate sui Progetti assegnati.

Articolo 10 – Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche ex d.lgs. 231/2001 e

- 10.1.** Finlombarda, nel rispetto di quanto previsto dal d. lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, ha adottato un proprio Modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito “**Modello**”), nonché un proprio Codice Etico. Il Modello ed il Codice etico sono pubblicati nelle sezioni dedicate dei rispettivi siti istituzionali.
- 10.2.** L'Esperto, con la sottoscrizione del contratto, dichiara di aver preso visione e di conoscere il Codice Etico ed il Modello adottati dalla Società che si ispirano a principi di liceità delle attività, correttezza e prevenzione dei rischi di commissione di reati e si impegnano, limitatamente al rapporto di fornitura di cui al presente Contratto, a prestare le Macro-Attività previste nel rispetto dei principi e delle disposizioni in essi contenuti.
- 10.3.** La violazione, anche parziale, di quanto previsto nel Codice Etico e/o nel Modello, ovvero il verificarsi, per cause direttamente imputabili a dette violazioni, di eventi pregiudizievoli, potranno comportare, a seconda della gravità dell'infrazione, la risoluzione del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., fatta salva la facoltà per la controparte di richiedere il risarcimento dei danni subiti.
- 10.4.** L'Esperto, con la sottoscrizione del contratto, dichiara di aver preso visione e di conoscere la “Procedura whistleblowing”, adottata da Finlombarda ai sensi della legge n. 190/2012 e del D. Lgs. n. 24/2023, e pubblicate sul sito web istituzionale www.finlombarda.it nella sezione “Società trasparente/Altri contenuti/Whistleblowing”. Considerata la natura di Finlombarda, l'Esperto dovrà segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di Finlombarda, con le modalità indicate nella procedura di cui sopra, tutte le condotte illecite poste in essere o anche solo tentate da dipendenti o membri degli organi sociali della Società che riguardano situazioni di cui sia venuto a conoscenza in ragione del presente rapporto di fornitura.

Articolo 11 – Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali

L'Esperto con la sottoscrizione del contratto dichiara di aver preso visione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, pubblicato sul BURL n. 3 del 15/01/2025 – serie ordinaria e reperibile sul sito web www.finlombarda.it alla sezione “Società trasparente/Disposizioni generali/Atti generali”.

La violazione, anche parziale, di quanto previsto nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali ovvero il verificarsi, per cause direttamente imputabili a dette violazioni, di eventi pregiudizievoli, potranno comportare, a seconda della gravità dell'infrazione, la risoluzione del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., fatta salva la facoltà per Finlombarda di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Articolo 12 – Referente del contratto

Finlombarda indica quale referente il Responsabile Unico del Procedimento - nella persona di Claudio Maviglia - per tutti gli aspetti operativi attinenti alla gestione del contratto; a tal fine le comunicazioni saranno effettuate tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail claudio.maviglia@finlombarda.it.

Articolo 13 – Riservatezza, utilizzazione e pubblicizzazione

L'Esperto si impegna a mantenere assoluta riservatezza in relazione alla documentazione ed alle informazioni



di cui verrà a conoscenza nel corso dello svolgimento del contratto.

In particolare l'Esperto dovrà impegnarsi a mantenere riservati i fatti, i documenti, i dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza e/o disporrà in relazione alla valutazione dei Progetti, a non utilizzarli per scopi diversi, in tutto o in parte da quelli contemplati dal contratto, a non divulgarli o altrimenti renderli noti a terzi per nessun motivo, salvo espressa autorizzazione di Finlombarda, a predisporre ogni opportuna cautela affinché non siano comunicati a terzi o comunque diffusi o resi pubblici.

È fatto espresso divieto all'Esperto di procedere a pubblicità di qualsiasi natura che faccia riferimento al presente contratto e/o alle prestazioni effettuate nell'ambito contrattuale, salvo espressa autorizzazione di Finlombarda.

Articolo 14 – Trattamento dei dati, consenso al trattamento

14.1. L'Esperto dichiara di aver ricevuto - prima della sottoscrizione del presente contratto - le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e di essere a conoscenza dei diritti che gli spettano in virtù degli artt. 15 e ss. della citata normativa.

14.2. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei rispettivi dati personali in conformità al Regolamento UE 2016/679 e al d.lgs. n. 196/2003 come modificato dal d. lgs. n. 101 del 10/08/2018.

Articolo 15 – Legge applicabile e foro competente

Il contratto è regolato dalla legge italiana. Per ogni controversia tra le Parti relativa alla sua stipulazione, interpretazione, esecuzione e/o cessazione sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Articolo 16 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra le Parti ai sensi del contratto dovranno essere effettuate per iscritto agli indirizzi sotto riportati:

Per Finlombarda:

Finlombarda S.p.A. – Piazza Gae Aulenti, 1 – 20124 Milano

alla c.a. del RUP

claudio.maviglia@finlombarda.it

Per l'Esperto

Finlombarda S.p.A.

L'Esperto

Allegato __: "Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi"

Prot. n. FL.2025.000 ____ del ____